

УТВЕРЖДЕН

приказом от «10» января 2018 года

№ 1

директор КГБПОУ «Шарыповский  
строительный техникум»

В.М. Коваль

М.П.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 033-18

Положение о государственной (итоговой) аттестации и практических  
квалификационных работах выпускников  
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Шарыповский строительный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания комитета  
профсоюзной организации КГБПОУ  
«Шарыповский строительный  
техникум»

от «10» 01 2018 г. № 22

Председатель Н.В. Зятикова

г. Шарыпово 2018 г.

## 1 Общие положения

1.1 Настоящий локальный акт разработан в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае» от 26.06.2014 г. № 6-2519, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г №968 «об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «о прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования», рекомендациями ГОУ КУМЦ ДПО по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений и требованиями, предъявляемыми ФГОС СПО.

1.2 Данный локальный акт устанавливает правила организации и проведения техникумом по образовательным программам среднего профессионального образования, государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.3 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется техникумом.

1.4 Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.5 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не

имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в техникуме по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

1.7 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.8 Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией

1.9 Государственная итоговая аттестация (далее ГИА), независимо от форм получения образования, является обязательной.

## **2 Государственная экзаменационная комиссия**

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в техникуме по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой техникумом.

2.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствуют области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы «Ворлдскиллс Россия» (далее – союз).

2.3 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Учредителем (Министерство образования Красноярского края) по представлению техникума.

2.6 Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.7 Директор Учреждения является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Учреждении нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя Учреждения или педагогических работников.

2.8 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

2.9 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.10 Государственной экзаменационной комиссии техникума представляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации по профессии (специальности);
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- необходимые материалы для проведения государственной итоговой аттестации (экзаменационные вопросы; экзаменационные билеты; перечень тем письменных экзаменационных работ; перечень наглядных пособий, технических средств обучения, нормативной и справочной литературы), которыми выпускник может пользоваться при проведении отдельных видов итоговой государственной аттестации;
- сводная ведомость успеваемости выпускников;
- письменные экзаменационные работы студентов;
- заключения о выпускных практических квалификационных работах;
- производственные характеристики.

2.11 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

2.12 Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся

на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.13 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

2.14 Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

2.15 Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.16 Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка (оценка уровня усвоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся) уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям федерального государственного стандарта среднего профессионального образования,

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании,

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих и специалистов на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников Техникума.

2.17 Экзаменационная комиссия руководствуется в своей работе настоящим Положением, а также федеральными государственными образовательными стандартами в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по конкретной профессии.

### **3 Формы государственной итоговой аттестации**

3.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении

конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4 Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

3.5 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.6 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании

педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии) разработанных союзом.

3.7 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

3.8 Государственная итоговая аттестация выпускников по профессиям «Повар, кондитер», «Мастер общестроительных работ», «Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)», «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» состоит из выполнения выпускной практической квалификационной работы по профессиям ОК 016 – 94 в соответствии с учебным планом и защиты письменной экзаменационной работы. Выпускную практическую квалификационную работу выпускники выполняют в соответствии с заданием на предприятиях, на которых проходят практику. Защита письменной экзаменационной работы организуется по окончании освоения основной профессиональной образовательной программы.

#### **4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.3 Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

4.7 Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.8 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.9 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.10 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

4.11 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

## **5 Программа государственной итоговой аттестации выпускников**

5.1 Программа государственной итоговой аттестации выпускников, является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.



5.2 Программа государственной итоговой аттестации выпускников разрабатывается техникумом ежегодно по каждой профессии. Непосредственным разработчиком ее являются преподаватели, ведущие дисциплины профессиональной подготовки, и мастера производственного обучения при участии представителей работодателя.

После разработки Программа государственной итоговой аттестации выпускников рассматривается на методической комиссии с привлечением председателя государственной аттестационной комиссии и утверждается директором.

5.3 При разработке программы государственной итоговой аттестации выпускников определяются:

- вид (виды) государственной итоговой аттестации;
- объем времени на проведение итоговой государственной аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки, процедура и формы проведения государственной итоговой аттестации;
- необходимые материалы для проведения государственной итоговой аттестации (экзаменационные вопросы, экзаменационные билеты, перечень тем письменных экзаменационных работ, перечень наглядных пособий, технических средств обучения, нормативной и справочной литературы), которыми выпускник может пользоваться при проведении отдельных видов государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

5.4 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета приказом директора техникума допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

## **6 Подготовка и проведение выпускной практической квалификационной работы**

6.1 Выпускная практическая квалификационная работа по специальности (специальностям) (далее - выпускная практическая квалификационная работа) является одним из этапов государственной итоговой аттестации выпускников.

6.2 Выпускная практическая квалификационная работа проводится с целью определения уровня освоения технологического процесса, приемов и методов труда по соответствующей профессии, достижения требуемой производительности труда, выполнения норм времени и т.п., содержит наиболее характерные виды работ для данной профессии и выполняется выпускником самостоятельно.

6.3 Выпускная практическая квалификационная работа может быть выполнена:

- на предприятии, где выпускник проходил практику;
- в учебно-производственных мастерских или лабораториях техникума.

6.4 Перечень тем выпускных практических квалификационных работ разрабатывается мастером производственного обучения, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

6.5 Количество работ в перечне должно быть больше количества выпускников в группе.

6.6 Перечень тем доводится до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

6.7 Руководителем выпускных практических квалификационных работ (он же руководитель производственной практики) в каждой группе является мастер производственного обучения.

6.8 На основании перечня тем выпускных практических квалификационных работ руководитель оформляет задание на выпускную практическую квалификационную работу для каждого выпускника и утверждает его у заместителя директора по учебно-производственной работе.

6.9 Задание на выпускную практическую квалификационную работу выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала практики.

6.10 После окончания практики руководитель выпускных практических квалификационных работ оформляет заключение о выпускной практической квалификационной работе и производственную характеристику. Заключение и производственная характеристика подписываются руководителем выпускной практической квалификационной работы и представителями предприятия (начальником цеха (заместителем директора по учебно-производственной работе, наставником, начальником участка или другими).

6.11 Задание на выпускную практическую квалификационную работу, заключение о практической квалификационной работе, производственная характеристика собираются руководителем выпускных практических квалификационных работ и предоставляются государственной аттестационной комиссии при защите выпускником письменной экзаменационной работы. Перед защитой выпускником письменной экзаменационной работы руководитель выпускной практической квалификационной работы зачитывает заключение о практической квалификационной работе и производственная характеристика.

6.12 Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается государственной аттестационной комиссией в баллах: «отлично» (5); «хорошо» (4); «удовлетворительно» (3); «неудовлетворительно» (2).

6.13 При оценивании выполнения практической квалификационной работы обучающимися учитываются следующие направления:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

6.14 Оценка «отлично» ставится обучающемуся если:

- обучающийся в полном объеме овладел приемами выполнения работ;
- полностью соблюдал технологию выполнения работ;
- обучающийся все виды работ выполнил в установленную норму времени;
- обучающийся при выполнении работ умело пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места;
- качество выполненной работы соответствует образцам (эталонам и т.д.).

6.15 Оценка «хорошо» ставится обучающемуся если:

- обучающийся овладел приемами выполнения работ;
- соблюдал технологию выполнения работ, но допустил одну-две ошибки;
- обучающийся все виды работ выполнил в установленную норму времени;
- обучающийся при выполнении работ умело пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места;
- качество выполненной работы соответствует образцам (эталонам и т.д.).

6.16 Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся если:

- обучающийся в недостаточном объеме овладел приемами выполнения работ;
- допускал существенные технологические ошибки при выполнении работ;
- обучающийся не выполнил работу в установленную норму времени;
- обучающийся при выполнении работ неуверенно пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- при выполнении работ обучающийся допускал нарушения требования безопасности труда и организации рабочего места;

- качество выполненной работы не в полной мере соответствует образцам (эталонам и т.д.).

6.17 Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся если:

- обучающийся не овладел приемами выполнения работ;
- при выполнении работ обучающийся не соблюдал технологию выполнения работ;
- обучающийся не выполнил работу в установленную норму времени;
- обучающийся при выполнении работ неуверенно пользовался оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- при выполнении работ обучающийся не соблюдал требования безопасности труда и организации рабочего места;
- качество выполненной работы не соответствует образцам (эталонам и т.д.).

6.18 По результатам выполнения практических квалификационных работ выпускникам проставляется в протоколе рекомендуемый для присвоения разряд по профессиям и указываются основные недостатки при выполнении работ.

## **7 Организация выполнения и защиты письменной экзаменационной работы**

7.1 Защита письменной экзаменационной работы является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников.

7.2 Письменная экзаменационная работа выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой государственной итоговой аттестации по профессии.

7.3 Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной профессии.

7.4 Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

7.5 Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями учреждения совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

7.6 Тема письменной экзаменационной работы может быть предложена выпускником при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Тема

письменной экзаменационной работы может быть определена выполнением реального макета, модели, действующего стенда и т.д.

7.7 По утвержденным темам руководители письменных экзаменационных работ разрабатывают и оформляют индивидуальные задания для каждого выпускника.

7.8 Задания на письменную экзаменационную работу подписываются руководителем письменной экзаменационной работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

7.9 В отдельных случаях допускается выполнение письменной экзаменационной работы группой выпускников. При этом индивидуальные задания выдаются каждому выпускнику.

7.10 Задание на письменную экзаменационную работу выдаётся выпускнику не позднее, чем за две недели до начала практики.

7.11 Задание на письменную экзаменационную работу сопровождается консультацией руководителя письменной экзаменационной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы.

7.12 Общее руководство и контроль за ходом выполнения письменных экзаменационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Техникум вправе назначать консультантов по экономической части письменной экзаменационной работы. Консультирование и контроль за выполнением экономической части письменной экзаменационной работы осуществляет преподаватель экономических дисциплин.

7.13 Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи учащемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

7.14 Основными функциями преподавателя экономических дисциплин являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения экономической части письменной экзаменационной работы.

7.15 Структура письменной экзаменационной работы должна состоять из пояснительной записки и графической части. При выполнении реального макета, модели, действующего стенда графическая часть не представляется. В письменной

экзаменационной работе по профессиям не технического профиля графическая часть не требуется.

7.16 Пояснительная записка выполняется в объеме 15- 25 листов печатного текста, а при выполнении реального макета, модели, действующего стенда и других в объеме 5 - 7 листов печатного текста. Пояснительная записка выполняется в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и ЕСТД.

7.17 Графическая часть письменной экзаменационной работы выполняется в объеме 1 — 2 листов формата А1 или 1-3 листа формата А4 и содержит рабочий чертеж изделия, рабочий чертеж узла (детали). При выполнении реального макета, модели, действующего стенда выпускник освобождается от графической части письменной экзаменационной работы.

7.18 На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 20 минут.

7.19 Защита письменной экзаменационной работы включает:

- зачитывание ответственным секретарем государственной аттестационной комиссии заключения о практической квалификационной работе и производственной характеристики;

- доклад выпускника (не более 10 минут);

- вопросы членов государственной аттестационной комиссии и ответы выпускника на вопросы;

- зачитывание секретарем государственной аттестационной комиссии отзыва на письменную экзаменационную работу выпускника.

7.20 Защита письменной экзаменационной работы оценивается государственной аттестационной комиссией в баллах: отлично (5); хорошо (4); удовлетворительно (3); неудовлетворительно (2).

7.21 В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- полнота выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием;

- выполнение пояснительной записки с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала, правильность и обоснованность необходимых расчётов;

- выполнение графической части с учётом требований стандартов ЕСКД;

- наличие и содержание комплекта документов на технологический процесс изготовления изделия (оказание услуги), соответствие его требованиям стандартов ЕСКД

- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы;

- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии;
- отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу.

## **8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

8.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

8.3 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

8.4 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.6 Состав апелляционной комиссии утверждается учреждением одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.7 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.8 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.9 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

8.10 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.11 С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.12 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.13 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

8.14 В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

8.15 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.16 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.17 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии



доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.18 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.19 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.20 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.